

Contrat d'hébergement – long séjour

Le présent contrat d'hébergement est conclu entre

La Résidence « Les Martinets » - Rte des Martinets 10 - 1752 Villars-sur-Glâne

et le résident¹ :

Nom et prénom : _____

Dernière adresse : _____

Date d'admission : _____

Représenté **au niveau administratif** par :

Nom et prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone privé : _____

Professionnel : _____

E-mail : _____

Qui agit en qualité de :

- Curateur (copie de l'acte de nomination)
- Mandataire pour cause d'inaptitude (copie du mandant et acte de validation si incapacité de discernement)
- Lien familial : _____
- Autre lien : _____
- Au bénéfice d'une procuration signée le :
cf. annexe 1

Directives anticipées

- Oui, le résident a rédigé des directives anticipées. Elles sont communiquées à l'EMS.
- Non, le résident n'a pas rédigé de directives anticipées.

¹ Par commodité, le genre masculin uniquement sera utilisé dans le texte.

Représenté **au niveau thérapeutique** par :

Nom et prénom :

Adresse :

Téléphone privé : Professionnel :

E-mail :

Qui agit en qualité de

- Curateur (copie de l'acte de nomination)
Mandataire pour cause d'inaptitude (copie du mandant et acte de validation si in-
- capacité de discernement)
- Lien familial (voir la loi ci-après) :
- Autre lien :
- Au bénéfice d'une nomination pour représentant thérapeutique signée le :
cf. annexe 1A

En cas de pluralité de représentants thérapeutiques, la personne suivante est la représentante familiale auprès de l'équipe soignante de l'EMS pour les questions thérapeutiques et les questions pratiques, quotidiennes ou d'urgence. C'est à elle qu'incombe la charge de communiquer ensuite avec les autres représentants :

Nom et prénom :

Adresse :

Téléphone privé : Professionnel :

E-mail :

Lien familial :

Remarque : En l'absence de représentant thérapeutique clairement déterminé pour le résident, l'institution conseille au résident d'entreprendre toutes les démarches utiles pour nommer le plus rapidement possible un représentant thérapeutique².

² Art. 378 Code civil

1. Sont habilités à représenter la personne incapable de discernement et à consentir ou non aux soins médicaux que le médecin envisage de lui administrer ambulatoirement ou en milieu institutionnel, dans l'ordre :
 1. la personne désignée dans les directives anticipées ou dans un mandat pour cause d'inaptitude;
 2. le curateur qui a pour tâche de la représenter dans le domaine médical;
 3. son conjoint ou son partenaire enregistré, s'il fait ménage commun avec elle ou s'il lui fournit une assistance personnelle régulière;
 4. la personne qui fait ménage commun avec elle et qui lui fournit une assistance personnelle régulière;
 5. ses descendants, s'ils lui fournissent une assistance personnelle régulière;
 6. ses père et mère, s'ils lui fournissent une assistance personnelle régulière;
 7. ses frères et sœurs, s'ils lui fournissent une assistance personnelle régulière.
2. En cas de pluralité des représentants, le médecin peut, de bonne foi, présumer que chacun d'eux agit avec le consentement des autres.
3. En l'absence de directives anticipées donnant des instructions, le représentant décide conformément à la volonté présumée et aux intérêts de la personne incapable de discernement.

Art. 382 Code civil

3. Les dispositions sur la représentation dans le domaine médical s'appliquent par analogie à la représentation de la personne incapable de discernement lors de la conclusion, de la modification ou de la résiliation du contrat d'assistance (NDLR : Contrat d'hébergement).

I. But du contrat

Ce contrat définit les prestations de la Résidence « Les Martinets », les conditions financières ainsi que les droits et obligations de la personne qui y réside.

Ce contrat est élaboré à partir du modèle de contrat d'hébergement AFISA (Association Fri-bourgeoise des Institutions pour Personnes Âgées et de l'aide et des soins à domicile).

II. Durée et début du contrat

Le présent contrat est conclu pour une durée indéterminée et commence le DATE.

III. Conditions financières

III.1 Nature des coûts

L'hébergement en établissement médico-social comprend :

Les frais de pension servant à couvrir les équipements ainsi que les frais socio-hôteliers de l'établissement. Le prix de pension est entièrement à la charge du résident.

Les prestations ordinaires supplémentaires (cf. point IV 2) ne sont pas comprises dans le forfait journalier socio-hôtelier et sont facturées séparément au résident.

Les frais de soins sont déterminés par la méthode d'évaluation des soins requis RAI (*Resident Assessment Instrument*). Le prix des soins est à la charge des assureurs-maladie, des pouvoirs publics et du résident ; il inclut le petit matériel de soins. Les médicaments, et les frais du pharmacien-conseil sont à la charge des assureurs-maladie.

Les frais d'accompagnement, à savoir les frais relatifs aux actes qui contribuent au maintien et au développement des capacités physiques, psychiques, spirituelles et sociales du résident, dans la mesure où ces actes ne sont pas reconnus comme soins au sens de la LAMal et de l'OPAS (Ordonnance sur les prestations de l'assurance des soins). Le prix de l'accompagnement, fixé par la Direction de la santé et des affaires sociales (DSAS) est entièrement à la charge du résident.

Les frais d'investissements des immeubles et les frais financiers sont à la charge des communes. Pour les résidents qui proviennent d'un autre canton, une garantie cantonale ou de la dernière commune de domicile est exigée par l'EMS avant l'entrée.

III.2 Tarifs applicables

Les tarifs applicables pour la Résidence « Les Martinets » figurent dans l'annexe 2 du présent contrat. Ils font l'objet d'une nouvelle décision du Conseil d'État et de la Direction de la santé et des affaires sociales (DSAS) au début de chaque année civile. La Résidence s'engage à communiquer avant la fin du mois de janvier les tarifs applicables pour la nouvelle année, pour autant que ces montants aient été transmis par la DSAS.

III.3 Financement

Le prix de pension, les prestations ordinaires supplémentaires, le prix de l'accompagnement et 20% des soins (sauf pour les courts séjours), sont financés par les ressources du résident.

III.3.1 Prestations complémentaires (PC)

L'établissement cantonal des assurances sociales (ECAS) verse des prestations complémentaires aux résidents qui ne disposent pas de moyens financiers suffisants pour s'acquitter du prix de pension, du coût de l'accompagnement ou de la part des frais de soins à charge du résident.

Le dépôt d'une demande d'octroi de prestations complémentaires incombe au résident. La Résidence soutient le résident dans les démarches en lien avec la demande qui l'autorise à transmettre à l'ECAS le coût net de la journée (prix de pension, coûts de l'accompagnement et des soins à charge du résident).

Le formulaire de demande de prestations complémentaires (PC) annexé doit être envoyé au moment de l'admission à la Caisse de compensation – impasse de la Colline 1 – 1762 Givisiez.

III.3.2 Participation des pouvoirs publics aux frais d'accompagnement

La participation aux frais d'accompagnement peut être allouée lorsque les ressources de l'ayant droit, y compris la part de fortune à prendre en compte conformément à la loi, ne suffisent pas à couvrir les dépenses reconnues au sens des dispositions applicables en matière de prestations complémentaires. Elle correspond au découvert journalier ainsi calculé.

L'ECAS calcule le droit à la participation pour les frais d'accompagnement. La demande de prestations complémentaires fait office de demande de participation pour les frais d'accompagnement. Elle doit également être déposée lorsque les ressources de la personne lui permettent de prétendre à une participation pour les frais d'accompagnement, sans que la personne ait droit aux prestations complémentaires.

La participation est versée directement à la Résidence. Elle est portée en déduction du prix global que l'établissement facture au résident.

III.3.3 Allocation pour impotent de l'AVS-AI

L'allocation pour impotent, accordée conformément à la législation fédérale sur l'AVS-AI, reste acquise aux résidents qui en disposent pour s'acquitter du prix de pension et du coût de l'accompagnement à leur charge.

Pour les personnes qui bénéficient déjà d'une allocation pour impotent, la décision de celle-ci doit également être jointe à la demande de PC.

Pour les résidents qui ne bénéficient pas encore de cette allocation, la Résidence s'occupe d'entreprendre les démarches.

La demande d'allocation pour impotent doit être effectuée pour les résidents ayant un niveau de soins supérieur ou égal au RAI4.

III.3.4 Assurance-maladie et soins

La contribution des assureurs-maladie au coût des soins est fixée au niveau national.

Les médicaments prescrits sur ordonnance médicale sont livrés à l'institution par la pharmacie externe ; ils sont facturés par la pharmacie directement à l'assureur-maladie du résident.

Les médicaments et le matériel de soins sont facturés directement par la pharmacie à l'assureur-maladie du résident. Les médicaments remboursés et le matériel de soins pris en charge par les caisses-maladie font partie de la LS (liste des spécialités) ou de la liste LiMA (liste des moyens et appareils.)

Les médicaments et le matériel de soins qui ne sont pas financés par la caisse-maladie de l'assuré sont facturés directement à l'assuré, via l'office de facturation (Ofac) de la pharmacie.

Les soins LAMAL (selon le niveau de soins RAI / RUG) sont facturés directement par la Résidence aux différents assureurs-maladie.

La franchise (minimum Fr. 300.00/an) et la quote-part (maximum Fr. 700.00/an) sont à charge du résident. Pour les personnes au bénéfice de prestations complémentaires, elles peuvent être récupérées auprès de la Caisse cantonale de compensation sur présentation des décomptes de l'assureur-maladie.

III.4 Facturation et paiement

Les frais d'hébergement du résident font l'objet d'une facture mensuelle détaillée, payable dans les 30 jours, précisant :

- le montant du prix de pension
- le montant du coût de l'accompagnement
- le montant de la participation du résident au coût des soins
- le montant de la participation des pouvoirs publics aux frais d'accompagnement (si droit admis), (*à charge du canton*)
- le montant détaillé des prestations supplémentaires.
- la facture à charge des assureurs maladie et des pouvoirs publics leur est adressée individuellement (voir document « Informations financières »).

Les factures établies sur la base du présent contrat valent comme reconnaissance de dette au sens de l'article 82 LP. Il est dû de plein droit un intérêt de 5% sur toute prestation échue depuis 30 jours. Cet intérêt ne peut être prélevé sur les prestations sociales.

Le résident répond du paiement de la facture sur tous ses biens.

Le résident ou son représentant s'engage à payer le prix total qui est facturé par l'établissement.

Si le résident a besoin d'une aide financière individuelle, il s'engage, dès l'admission à la Résidence, à requérir les prestations des pouvoirs publics ; si nécessaire avec l'aide et les conseils de l'établissement.

Le résident qui reçoit une aide des prestations complémentaires (PC) versée en début de mois, est tenu de l'utiliser pour le paiement de la facture du mois en cours.

À la suite du décès du résident, la Résidence « Les Martinets » peut adresser ses dernières factures non réglées directement à la Caisse de compensation afin de récupérer la part de financement des pouvoirs publics, et ce malgré une éventuelle répudiation de la succession par les ayants droit.

À l'entrée dans l'établissement, une avance de paiement (ou acompte) pour les prestations d'accompagnement et/ou les prestations socio-hôtelières peut également être demandée, si le résident n'est pas déjà bénéficiaire de prestations complémentaires. Cette avance ne porte pas d'intérêts et ne doit pas être confondu avec le dépôt (cf. point 5).

Après décès, le tarif pour la réservation de la chambre sera facturé jusqu'à la libération complète des lieux par la famille. La libération de la chambre peut se faire uniquement du lundi au vendredi. Pas de libération possible durant les weekends ou jours fériés.

Lors d'une sortie définitive ou d'un décès, un forfait de Fr. 300.00 sera facturé à titre de participation aux divers frais liés à la libération de la chambre (évacuation des meubles, des vêtements, remise en état des lieux, etc.), pour les longs séjours uniquement.

III.5 Dépôt

Afin de garantir l'exécution des obligations du résident envers l'établissement découlant du présent contrat, un dépôt peut être demandé, si celui-ci n'est pas au bénéfice de prestations complémentaires AVS-AI.

Le dépôt doit être fourni avant l'entrée et au plus tard dans les 15 jours qui suivent l'admission.

La somme déposée servira au paiement partiel des factures du résident ou sera restituée à son départ.

IV. Prestations de l'établissement

IV.1 Prestations socio-hôtelières

Les prestations socio-hôtelières comprennent :

- La mise à disposition d'une chambre et du mobilier de base, lit, table de nuit, appareil téléphonique ; armoire murale et rideaux ;
- les repas, à savoir : petit déjeuner, repas de midi et du soir avec boissons ainsi que les collations ;
- le service hôtelier incluant le service à table, le linge lavable en machine, le ménage et le service technique ;
- la libre utilisation des locaux communs, en particulier les locaux de loisirs ;
- la libre participation aux activités internes et externes d'animation.

D'éventuels défauts dans la chambre doivent être signalés dans un délai de 10 jours.

IV.2 Prestations ordinaires supplémentaires

Ne sont pas comprises dans le forfait journalier socio-hôtelier, les prestations ordinaires supplémentaires non prévues par la loi sur les prestations médico-sociales (LPMS) ou son Règlement d'application (RPMS).

À titre indicatif, ci-dessous les suppléments les plus fréquents :

- coiffeur
- podologue
- nettoyage chimique des vêtements
- travaux de couture
- consommations à la cafétéria
- participation aux frais de sorties et vacances
- communications téléphoniques personnelles
- mise à disposition d'un appareil téléphonique (forfait mensuel)
- mise à disposition d'une ligne téléphonique personnelle (forfait mensuel)
- prise radio/TV connectée au réseau local (forfait mensuel)
- location de la télévision murale pour les unités Orange et Lilas (forfait mensuel)
- location de la télévision murale pour les chambres courts séjours (forfait mensuel)
- transports privés effectués par la Résidence pour le résident
- Les articles cosmétiques et d'hygiène, personnellement nécessaires, qui peuvent être facturés en sus du forfait journalier

Les frais résultants de dégâts causés par le résident sont à sa charge.

Toutefois, la Résidence a conclu une assurance RC obligatoire qui est facturée mensuellement au résident.

IV.3 Prestations de l'accompagnement

Les prestations d'accompagnement sont les prestations participant au maintien et au développement des capacités physiques, psychiques, spirituelles et sociales de la personne, convenues entre l'EMS et le résident ou son représentant légal. La Direction de la santé et des affaires sociales détermine annuellement le prix et les prestations financées au titre de prestations d'accompagnement ; elle en définit les exigences y relatives³.

IV.4 Prestations médicales et de soins

IV.4.1 Médecin traitant

L'un des médecins répondants de l'établissement est en principe le médecin traitant du résident, sous réserve d'un choix différent de ce dernier.

Lorsque le résident choisit de garder son médecin traitant, ce dernier devra effectuer ses visites dans la Résidence. Le résident est tenu de lui communiquer le nom de l'établissement et de l'informer de cette obligation.

Le mandat de soins conféré au médecin traitant, d'entente avec l'EMS, le rend responsable du choix du traitement ainsi que des médicaments à prescrire.

Il lui incombe de renseigner le résident ou son représentant, notamment sur le coût du traitement et sur la couverture des frais par l'assurance-maladie. En particulier, il informe le résident que les médicaments non à charge de l'assureur-maladie ne sont pas remboursés par la participation des pouvoirs publics.

Dans le cadre de ses compétences et sur ordre du médecin traitant, le personnel soignant de l'établissement dispense au résident les soins requis par son état; au besoin, la direction fait appel à du personnel spécialisé provenant de l'extérieur.

En cas d'urgence, la Direction de l'établissement prend, en collaboration avec le médecin traitant, toutes les dispositions nécessaires en fonction de l'état de santé du résident, selon ses directives anticipées.

Dans tous les cas, la famille et le représentant thérapeutique sont avertis.

IV.4.2 Soins infirmiers

L'évaluation du niveau de soins requis intervient dans le mois qui suit l'admission du résident. Le niveau de soins est établi selon les dispositions de l'Ordonnance sur les besoins en soins et en accompagnement du 3 décembre 2013.

L'évaluation est effectuée par un infirmier diplômé de l'établissement, sous la responsabilité de l'infirmière-chef. Le formulaire de déclaration de soins requis (RAI/RUG) établi est confirmé et contresigné par le médecin traitant.

L'évaluation détaillée et le niveau de soins qui en résulte, font l'objet d'une décision écrite de l'établissement qui indique que celle-ci peut être attaquée par voie de recours à la commission d'experts en matière de prestations en soins et accompagnement dans les EMS du canton de Fribourg, p.a. Service du médecin cantonal – Route de Villars 101 – 1752 Villars-sur-Glâne, dans les trente jours dès sa réception. Le droit de recours est ouvert à toute personne qui peut prouver un intérêt à ce que la décision soit modifiée à condition qu'aucune autre procédure ne puisse être engagée, notamment devant un tribunal arbitral.

L'évaluation du niveau de soins est faite pour une durée identique à celle qui est prévue par la législation sur l'assurance-maladie. Elle est modifiée lorsque l'état de santé du résident s'améliore ou s'aggrave durablement et sensiblement. Sans cette modification, le niveau de soins reste inchangé. Un entretien est organisé avec le résident ou de son représentant légal

³ Art. 2 et 25 al.2 RPMS

pour justifier la modification du niveau de soins. Cet entretien se fonde sur les mêmes conditions que lors de l'évaluation initiale, selon le système RAI.

Les directives anticipées permettent de préciser la limite des soins souhaités par le résident. Elles sont discutées avec le personnel soignant référant du résident dans le cadre de son entrée en institution et réévaluées selon les besoins.

IV.4.3 Médicaments

Les médicaments sont transmis à l'EMS par la pharmacie externe et sont stockés, de manière individuelle, par le personnel soignant dans un endroit approprié ; ils sont facturés par la pharmacie à l'assureur-maladie du résident.

En cas de décès ou de changement de traitement, le solde des médicaments est géré par l'institution, sauf avis contraire du résident ou de son représentant.

IV.4.4 Prestations de tiers

Les prestations suivantes sont prises en charge en dehors du forfait de soins par l'assurance-maladie. Elles sont facturées directement par le prestataire :

- honoraires du médecin traitant ou médecin spécialiste ;
- honoraires de physiothérapeute ou ergothérapeute ;
- frais de laboratoires et examens ;
- frais de radiologie.

V. Droits et obligations du résident

Les dispositions de la Loi sur la Santé (LSan) du canton de Fribourg du 16 novembre 1999 sont applicables en matière de droits et d'obligations des résidents.

Dans l'annexe 5 au présent contrat, sont réunis :

- la circulaire de l'AFISA et du service du médecin cantonal intitulée « *droits et protection des résidents* » ;
- la charte éthique de l'AFISA ;
- la brochure « L'essentiel sur les droits des patients ».

VI. Organisation de la vie quotidienne

Le règlement de maison de la Résidence « Les Martinets » figure dans l'annexe 4.

Par ailleurs, la Résidence s'engage à respecter les aspirations et les activités religieuses, sociales et civiques du résident. Elle favorise la participation de la famille et des proches. Elle s'engage à promouvoir et respecter les principes contenus dans la Charte éthique en vigueur pour les établissements membres de l'Association Fribourgeoise des Institutions pour Personnes Âgées (AFISA-VFAS).

La Résidence considère que la chambre du résident est un espace privé.

VII. Vidéo surveillance

Nous vous informons que des caméras de surveillance, sans enregistrement, ont été installées dans les unités Orange et Lilas. Ces dernières permettent au personnel de soins, présent dans l'office de l'unité, d'observer les va-et-vient des résidents dans les couloirs (chutes-divers).

De même, afin de sécuriser les zones du parking Est et du hall d'entrée, des caméras ayant une capacité d'enregistrement, ont également été installées avec l'autorisation de l'autorité cantonale de la transparence et de la protection des données (12.12.2016).

VIII. Réservation

Si le résident, sans juste motif, retarde son entrée dans l'établissement ou ne libère pas la chambre après son départ dans le délai convenu, le prix de pension est perçu déduction faite de Fr. 10.00/jour pour les repas.

Les prestations de l'assurance-maladie et la participation des pouvoirs publics ne couvrent que les jours de présence dans l'établissement.

IX. Absence du résident

IX.1 Hospitalisation

Durant l'hospitalisation, l'établissement s'engage à garder inoccupée la chambre du résident. Il perçoit pour cela le montant du prix de pension à charge du résident, déduction faite de Fr. 10.00/jour pour les repas.

IX.2 Vacances ou autres absences

Conformément aux directives du Département de la santé publique et des affaires sociales, en cas d'absence pour des raisons de vacances ou d'hospitalisation, la facturation intervient de la façon suivante :

- Facturation intégrale du jour de départ et du jour de retour.
- Pour les autres jours
 - facturation de la réservation de la chambre.
 - non-facturation des soins, de l'accompagnement, des participations de l'assurance-maladie et des repas.

X. Durée du contrat et résiliation

Le présent contrat est conclu pour une durée indéterminée et commence le jour de l'admission.

La Résidence ne peut résilier le contrat que pour de justes motifs, moyennant le respect d'un délai de 30 jours au minimum. Sont considérés comme justes motifs, le non-paiement des montants à sa charge, la violation répétée des égards dus aux voisins, le trouble répété à l'encontre d'autres résidents ou de collaborateurs de l'établissement. Est également considéré comme juste motif, le changement notable de l'état de santé du résident, qui ne serait plus en adéquation avec la mission et l'équipement de l'établissement.

Le résident peut résilier le contrat, moyennant le respect d'un délai de 30 jours.

Le contrat s'éteint par le décès du résident ou sa sortie définitive. À la fin du contrat, la libération de la chambre se fera dans les meilleurs délais.

Le représentant administratif est tenu de s'acquitter des éventuelles factures en suspens et de poursuivre les possibles démarches administratives en cours.

XI. Devoir d'information

Le résident et son représentant s'engagent à fournir à l'établissement toutes les informations utiles et objectives sur son état de santé.

Lors de la signature du contrat, la Résidence informe le résident et son représentant :

- de la possibilité de demander les prestations complémentaires AVS/AI et la participation des pouvoirs publics aux frais d'accompagnement, dès l'entrée en établissement;
- de l'obligation d'affecter les prestations complémentaires, AVS/AI et les autres rentes au paiement de la facture du mois en cours;
- de la possibilité de déposer une demande d'allocation pour impotents pour les résidents dont le niveau de soins est supérieur ou égal au RAI 4;
- de la nécessité d'adapter les assurances complémentaires de l'assurance maladie à la réalité financière du résident.

Les éléments concernant la protection des données sont formulés dans l'Annexe 8 du présent contrat.

XI.1 Prise en charge garantissant la sécurité et protection des données

La Résidence « Les Martinets » s'engage à respecter la protection des données personnelles du résident afin de lui garantir une prise en charge sécurisée, elle a cependant le droit d'utiliser ces données sous les formes suivantes :

- Dossier de soins informatisé permettant la prise en charge médicale et en soins accessible aux médecins répondants, personnel soignant et pharmacienne répondante de l'institution.
- Logiciel permettant la transmission d'éléments liés à la facturation sous forme informatisée au représentant administratif, assureurs maladie (LaMal) et aux pouvoirs publics pour le versement des subventions liées au séjour.
- Informations sur la date d'entrée et sortie, l'identité et le niveau RAI transmis au Service de la prévoyance sociale, à l'établissement cantonal des assurances sociales et aux assureurs maladie pour permettre la participation des pouvoirs publics aux coûts engendrés par le séjour.
- Données personnelles et médicales transmises à des tiers (exemple : hôpital, spécialistes, médecins, physiothérapeute, etc.) pour la prise en charge nécessaire du résident dans le cadre des soins intégrés.
- Affichage des données d'identification du résident sur les semainiers et les autres supports nécessaires à sa prise en charge médicale.
- Liste des résidents destinée aux collaborateurs et correspondance nécessaire à l'accompagnement du résident sur son lieu de vie.

XII. For et droit applicable

Tous litiges résultant de l'interprétation ou de l'application du présent contrat seront tranchés exclusivement par les tribunaux fribourgeois, le droit suisse étant applicable.

Le résident et son représentant, par leurs signatures, déclarent avoir pris connaissance du présent contrat et de ses annexes :

Villars-sur-Glâne, le :

Le résident :

Le représentant :

Le représentant administratif, par sa signature, accepte le placement du résident en unité spéciale démence (USD – unité Orange). Cependant, si les critères en USD ne sont plus remplis, la direction se réserve la possibilité de transférer le résident dans une autre unité psychogériatrique.

Le représentant administratif :

Résidence « Les Martinets »

Xavier Buchmann
Directeur

Font partie intégrante du présent contrat :

- Annexe 1A Procuration – représentant administratif
- Annexe 1B Nomination – représentant thérapeutique
- Annexe 2 Informations financières
- Annexe 3 Produits d'hygiène et cosmétiques
- Annexe 4 Règlement de maison
- Annexe 5 Droits et protection des Résidents
- Annexe 6 Renseignements généraux
- Annexe 7 Le concept de l'aumônerie de la Résidence « Les Martinets »
- Annexe 8 Information concernant la protection des données
- Directives anticipées – version détaillée
- Formulaire – demande de prestations complémentaires + mémentos 5.01 et 5.02
- Podologue